

نام مشتری :	تلفن تماس :	آدرس :
موضوع مطرح شده :		
نام و امضاء مشتری یا دریافت کننده پیام :		
مسئول پیگیری :	زمان پاسخگوئی :	
امضای نماینده مدیریت :		
نتایج بررسی :	اقدام مورد نیاز :	
نام و امضاء مسئول پیگیری :		
دستورات نماینده مدیریت :		
امضاء :		
اقدامات انجام شده نهائی :		
نام و امضاء معاونت بازرگانی :		